

# Stellenausschreibung

Das bbs nürnberg unterstützt und begleitet mit über 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mehr als 900 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit Blindheit oder Sehbehinderung in Bayern. Als bundesweit bekannte Ausbildungseinrichtung verantwortet und sichert sie damit die schulische und berufliche Ausbildung blinder und sehbehinderter junger Menschen.

Für unser Berufliches Schulzentrum zur sonderpädagogischen Förderung Förderschwerpunkt Sehen mit dem Profil Inklusion suchen wir ab dem 15.02.2019 als Vertretung bis zum Ende des Schuljahres 2019/2020 in Teilzeit (13 Unterrichtsstunden pro Woche bzw. 50,00%) eine

## **Fachlehrkraft (m/w/d) für Informationsverarbeitung, Textverarbeitung und Bürotechnik**

Im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle wird der zu haltende Unterricht überwiegend in den berufsvorbereitenden Klassen und in den kaufmännischen Ausbildungen Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Informatikkaufmann/Informatikkauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Dialogmarketing und Fachpraktiker/Fachpraktikerin für Bürokommunikation stattfinden.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

Die Förderung, Bildung und Ausbildung blinder und sehbehinderter Schülerinnen und Schüler in Textverarbeitung, Datenverarbeitung und Bürotechnik. Das beinhaltet:

- Planung und Durchführung des lehrplangemäßen Unterrichts
- Vor- und Nachbereitung der Unterrichtsstunden
- Erstellung von Unterrichtsmaterialien
- Teilnahme an Konferenzen
- Mitwirkung bei den IHK-Abschlussprüfungen
- Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachlehrkraft
- die Bereitschaft, sich in die methodisch-didaktischen Anforderungen im Unterricht mit blinden und sehbehinderten Schülerinnen und Schülern einzuarbeiten
- Teilnahme an Fortbildungen im Fachgebiet Datenverarbeitung, Textverarbeitung, Bürotechnik und zum Themengebiet „blind-sehbehindert“

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, die Mitarbeit in einem engagierten Team, Unterricht in kleinen Klassen sowie ein umfangreiches Beratungs- und Fortbildungsangebot.

Die Wochenarbeitszeit für die ausgeschriebene Stelle beträgt 13 Unterrichtsstunden. Dies entspricht einem Beschäftigungsumfang von 50,00 %.

Die arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen sowie die Vergütung erfolgen nach dem TVöD VKA mit den entsprechenden Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung).

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter [www.bbs-nuernberg.de](http://www.bbs-nuernberg.de) oder wenden Sie sich direkt an Frau Brigitte Milling, weitere stellvertretende Schulleiterin, unter der Telefonnummer: 0911/89 67-222.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail bis zum 15.02.2019 an:

**E-Mail:** [brigitte.milling@bbs-nuernberg.de](mailto:brigitte.milling@bbs-nuernberg.de)

**Ansprechpartner:** Frau Brigitte Milling

Beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden können. Sollten Sie dies dennoch wünschen, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.