

Stellenausschreibung



Das bbs nürnberg unterstützt und begleitet mit über 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mehr als 900 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene mit Blindheit oder Sehbehinderung in Bayern. Als bundesweit bekannte Ausbildungseinrichtung verantwortet und sichert sie damit die schulische und berufliche Ausbildung blinder und sehbehinderter junger Menschen.

Für unsere Verwaltung, Abteilung Rechnungswesen, suchen wir ab dem 10.01.2022 vorerst befristet für ein Jahr

einen Verwaltungsangestellten (m/w/d) für die Kostenabrechnung

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Fakturierung der
 - Heimkosten im schulischen Internat
 - Entgelte der heilpädagogischen Tagesstätte
 - Maßnahmekosten des beruflichen Schulzentrums und der berufsvorbereitenden Maßnahme
- Stammdatenpflege des Abrechnungsprogrammes
- Ansprechpartner für Kostenträger
- Erstellung von Statistiken

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert ist Berufserfahrung in der Kostenabrechnung
- gute IT-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office
- die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team.

Die vertragliche durchschnittliche regelmäßige Wochenarbeitszeit für die ausgeschriebene Stelle beträgt 23,4 Stunden. Dies entspricht einem Beschäftigungsumfang von 60,00 %. Die arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen sowie die adäquate Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Qualifikation (Entgeltgruppe 8) nach dem TVöD VKA mit den entsprechenden Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u. a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung).

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.bbs-nuernberg.de oder wenden Sie sich direkt an Frau Claudia Becker, Verwaltungsleiterin, unter der Telefonnummer: 0911/89 67-120.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail (Anlagen bitte ausschließlich im PDF-Format) bis spätestens **31.10.2021** an:

Postanschrift: bbs nürnberg, Brieger Str. 21, 90471 Nürnberg

E-Mail: claudia.becker@bbs-nuernberg.de

Ansprechpartnerin: Frau Claudia Becker

Beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden können. Sollten Sie dies dennoch wünschen, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis. Informationen zum Datenschutz und Versand per E-Mail erhalten Sie unter www.bbs-nuernberg.de/datenschutz.