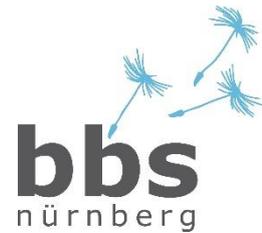


## **Datenschutz am bbs nürnberg**

Träger: Blindenanstalt Nürnberg e.V.

Bereich: **MTU**



## **Rechte von betroffenen Personen nach Art. 12-23 DSGVO**

### **1. Informationspflichten bei der Erhebung von Daten nach Art. 13 und 14 DSGVO im Zusammenhang mit der:**

Qualifizierung zur Medizinisch-Taktilen Untersucherin. Das bbs nürnberg ist qualifizierter Ausbildungs- und Kooperationspartner von discovering hands. Nach dem theoretischen als auch nach dem praktischen Teil der Qualifizierung finden unter ärztlicher Aufsicht durch discovering hands Teilprüfungen statt.

### **2. Kontaktdaten des Verantwortlichen und Datenschutzbeauftragten**

#### **Angaben zum Verantwortlichen:**

Geschäftsführerin: Simone Podarewski  
Adresse: Brieger Str. 21, 90471 Nürnberg  
Telefon: (0911) 89 67-110  
E-Mail: simone.podarewski@bbs-nuernberg.de

#### **Datenschutzbeauftragter:**

Datenschutzbeauftragter: Marco Irlbacher  
Adresse: Brieger Str. 21, 90471 Nürnberg  
Telefon: 0177 8967 334  
E-Mail: datenschutz@bbs-nuernberg.de

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir erheben personenbezogenen Daten direkt von Ihnen oder erhalten diese von berechtigten Dritten für die Zwecke Anbahnung, Durchführung und Beendigung der Qualifizierung.

Für die Aufnahme in die Qualifizierung.

- Persönliche Daten  
Bsp.: Name, Adressen, Geburtstag, Nationalität, Religion, Familienstand
- Daten zur Sehbehinderung und zum Gesundheitszustand  
Bsp.: Art und Grad der Sehbehinderung; Krankheiten, die bei der Ausbildung zu beachten sind.
- Daten zum schulischen und beruflichen Werdegang  
Bsp.: Assessmentbericht, Schulabschlüsse, vorangegangene Ausbildungen und/oder Erwerbstätigkeiten

Für die Durchführung der Qualifizierung.

- Leistungs- und Verhaltensbewertungen.  
Bsp.: Aufzeichnungen zu Unterrichtsmitarbeit und Verhalten gegenüber Mitschülern und Lehrern, Schulaufgaben, Referate, Projektarbeiten, Berichtshefte, Noten, Praktikumsbeurteilungen, Ordnungsmaßnahmen.
- Mitschriften von Zielvereinbarungsgesprächen und Förderplänen um die persönliche Entwicklung aufzuzeigen.  
Bsp.: Ziele, Förderbedarfe, Maßnahmen zur Förderung.
- Anwesenheitszeiten um die regelmäßige Teilnahme an der Qualifizierung zu dokumentieren. Dies ist die Voraussetzung für die Teilnahme an den

Abschlussprüfungen und die Finanzierung der Ausbildung durch die Kostenträger.

Für den Abschluss der Qualifizierung.

- Abschlussprüfungen und deren Ergebnisse, um den Erfolg der Ausbildung zu dokumentieren.

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung ergibt sich aus Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben in Einrichtungen der beruflichen Rehabilitation (Berufsbildungswerke, Berufsförderungswerke und vergleichbare Einrichtungen) § 51 SGB IX, Selbstbestimmung und Teilhabe am Leben in der Gesellschaft § 35 SGB IX, Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b und c, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO.

#### **4. Quelle der Daten**

Ihre Daten erhalten wir von:

- (Sozial-) Leistungsträger,
- Praktikumsbetrieben,
- discovery hands (Abschlussprüfung)

#### **5. Kategorien der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden**

Folgende personenbezogene Daten verarbeiten wir von Ihnen:

von (Sozial-) Leistungsträger:

- Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Handynummer, E-Mailadresse, Geburtsdatum der Teilnehmer/innen und evtl. von deren gesetzlichen Vertretern bzw. gesetzlichen Betreuern
- Kundennummer bei der Agentur für Arbeit
- festgestellter Förderbedarf/Eingliederungsvorschlag
- teilweise psychologische Gutachten der Agentur für Arbeit
- teilweise sozialmedizinische Stellungnahmen der Agentur für Arbeit
- teilweise Abschlusszeugnis der Schule

von Praktikumsbetrieben (Praktikumsbeurteilung)

- Arbeitseinsätze im Praktikum
- Daten zu Leistungs- und Verhaltensbewertungen
- Anwesenheits- bzw. Fehlzeiten

von discovering hands

- Ergebnismitteilung der Abschlussprüfungen
- Abschlusszeugnisse
- Berufsurkunden

#### **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden nach Erforderlichkeit zur Erfüllung unserer Aufgaben weitergegeben:

innerhalb des bbs nürnberg:

- an Vorgesetzte und Mitarbeiter/innen beteiligter Fachabteilungen, wie z. B.

- Schulsekretariat, Berufs(fach-)schulen, Mobiler Sonderpädagogischer Dienst des Beruflichen Schulzentrums
- Fachdienste  
Bsp.: Rehabilitation, Psychologischer Dienst, Gesundheitsstation und Sehhilfeberatung
- Verwaltung/Zentrale Dienste:  
Bsp.: Verwaltung (Abrechnung), Service (Küche, Hauswirtschaft, Hausmeister)
- EDV (elektronische Datenverarbeitung) und IT (Informationstechnik)
- Ggf. Wohnen, Leben, Fördern  
Bsp.: Sekretariat WLF, Wohngruppen des Internates, Freizeitbereich

Auftragsverarbeiter:

- IT Dienstleister, Servicetechniker, Systembetreuer
- Entsorgungsdienstleister

außerhalb des bbs nürnberg an:

- an der Ausbildung Beteiligte  
Bsp.: Praktikumsbetriebe, Kostenträger, discovering hands, Hilfsmittelfirmen
- die Ausbildung unterstützende und begleitende Beteiligte  
Bsp.: Fahrdienstleister
- Prüfdienste und Aufsichtsbehörden  
Bsp.: AMDL der Arbeitsagentur
- Stellen, denen gegenüber eine Melde- oder berechnigte Auskunftspflicht besteht (aufgrund Gesetz, Tarif, Vertrag, Einwilligung, etc.).  
Bsp.: Kostenträger, Kuvb Berufsgenossenschaft, Gesundheitsamt, Sozialversicherungen, Polizei und Gerichte, Zertifizierungsstellen (AZAV)

## **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden in digitaler und in Papierform gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungs- und Dokumentationsfristen werden Ihre Daten ordnungsgemäß vernichtet bzw. gelöscht.

Personenbezogenen Daten der Qualifizierung werden zwei Jahren aufbewahrt.

Personenbezogenen Daten mit Relevanz für die Verwaltung werden bis zu 10 Jahre aufbewahrt.

Die Fristen beginnen nach Ablauf des Kalenderjahres.

## **8. Betroffenenrechte nach der Datenschutz-Grundverordnung:**

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, wird überprüft, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

### **9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz in München. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München

Adresse: Wagmüllerstraße 18, 80538 München

Telefon: 089 212672-0

Telefax: 089 212672-50

E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

Internet: <https://www.datenschutz-bayern.de/>

### **10. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Falls Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben und die Verarbeitung auf dieser Einwilligung beruht, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

### **11. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die Verarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben, Verträge oder Einwilligungen. Damit Hilfen und Leistungen gewährt werden, sind bestimmte Daten bereitzustellen.

Wenn Sie erforderliche Daten nicht angeben, kann der Vertrag mit Ihnen nicht abgeschlossen werden bzw. die Qualifizierung nicht absolviert werden.